

The logo for HTS (Hotel Training School) features the letters 'HTS' in a bold, white, sans-serif font. The letters are set against a black background that has a rounded top-left corner. To the left of this black shape is a small yellow square.

HOTEL
TRAINING
SCHOOL

A dark grey chalkboard sign stands on a sidewalk in a city street. The word 'Open' is written in white cursive at the top, with a small starburst graphic above the 'n'. Below it, the words 'curso de' are written in a smaller cursive font. The main title 'INGLÉS PARA HOSTELERÍA' is written in large, black, uppercase, sans-serif letters across the middle of the board.

Open
curso de
INGLÉS PARA
HOSTELERÍA

30 HORAS 
duración

Con este curso aprenderás los conocimientos necesarios para desarrollarse en el puesto de trabajo. Además, tendrás la posibilidad de promocionarte dentro de la empresa. Sin duda, aprenderás vocabulario específico del sector de hostelería y la gramática básica de la lengua inglesa. Podrás dar la bienvenida, situar a clientes, recomendar y despedirse. Entenderás el significado de la lengua en los diferentes departamentos implicados en el sector, podrás explicar platos y bebidas, tomar pedidos y comentar precios. Además, cogerás llamadas entrantes para hacer reservas de todo tipo, y se darán detalles de direcciones y menús. Finalmente, aprenderemos a recibir quejas y reclamaciones de los clientes.

www.hts-school.com

OBJETIVOS

generales

- Responsabilidades de programación para realizar una correcta y adecuada organización del trabajo y de dirección, para maximizar los recursos materiales y humanos que dispone la empresa.
- Proporcionar los conocimientos del idioma inglés necesarios para que los trabajadores se desarrollen su puesto de trabajo y les posibilite promocionarse dentro de su empresa.



específicos

- Aprender el vocabulario específico del sector de hostelería y la gramática básica de la lengua inglesa, que permitan resolver situaciones laborales en este idioma.
- Capacitar al trabajador para dar la bienvenida, situar a los clientes extranjeros, así como para realizar recomendaciones en idioma inglés y despedirles.

CONTENIDO

- 1 *receiving clients,
welcoming and seating*
- 2 *presenting information,
advising and recommending*
- 3 *explaining and instructing:
dishes and drinks*
- 4 *taking orders_aperitifs*
- 5 *taking order_starters*
- 6 *taking orders_main courses*
- 7 *taking orders_desserts*
- 8 *taking orders_table drinks*
- 9 *money matter*
- 10 *farewells customers
are leaving*
- 11 *taking phone calls.
reservations*
- 12 *giving directions:
indoors and outside*
- 13 *menus, leaflets,
letters and faxes*
- 14 *complaints and
apologies*