


The logo for HTS (Hotel Training School) is a black square with the letters 'HTS' in white, bold, sans-serif font.

HOTEL
TRAINING
SCHOOL

The background of the top half of the page is a close-up, slightly blurred photograph of a cash register's drawer. It is filled with stacks of US dollar bills (including \$100, \$20, and \$5 bills) and various coins (quarters, dimes, and pennies). The lighting is dramatic, highlighting the textures of the paper and metal.

curso de
**OPERACIONES DE
CAJA EN LA VENTA**

40 HORAS 
duración

En este curso aprenderás a realizar operaciones de registro y cobro de movimientos de productos y/o servicios. Además manejarás adecuadamente los equipos y técnicas disponibles para la realización de estas actividades. Asegurarás la fiabilidad y exactitud de los cobros y pagos de todos los clientes. También aprenderás a manejar todo tipo de caja y cada terminal en el punto de venta de un establecimiento ante el cliente. Finalmente, sabrás diferenciar entre las características de distintos sistemas y medios de pago en distintos tipos de operaciones de ventas.

OBJETIVOS

- Aplicar los procedimientos de registro y cobro de las operaciones de venta manejando los equipos y técnicas adecuadas.
- Diferenciar las características de distintos sistemas y medios de pago en distintos tipos de operaciones de ventas.

CONTENIDO

1 *caja y terminal punto de venta*

- 1.1 Caja y equipos utilizados en el cobro y pago de operaciones de venta.
- 1.2 Sistemas tradicionales.
- 1.3 Elementos y características del TPV.
- 1.4 Apertura y cierre del TPV.
- 1.5 Scanner y lectura de la información del producto.
- 1.6 Otras funciones auxiliares del TPV.
- 1.7 Lenguajes comerciales: codificación de la mercancía, transmisión electrónica de datos (Sistema EDI u otros).
- 1.8 Descuentos, promociones, vales en el TPV.
- 1.9 Utilización del TPV (Terminal punto de venta).

2 *procedimientos de cobro y pago de las operaciones de venta*

- 2.1 Caracterización de los sistemas y medios de cobro y pago.
- 2.2 Los justificantes de pago.
- 2.3 Diferencias entre factura y recibo.
- 2.4 Devoluciones y vales.
- 2.5 Registro de las operaciones de cobro y pago.
- 2.6 Arqueo de caja: Concepto y finalidad.
- 2.7 Recomendaciones de seguridad e higiene postural en el TPV.