

The logo consists of the letters 'HTS' in a bold, white, sans-serif font, set against a black background that has a curved top edge.

HOTEL
TRAINING
SCHOOL

The title is overlaid on a background image of a man in a blue jacket and cap talking to a woman in a doorway. The text 'curso de' is in a cursive font, while 'PREPARACIÓN DE PEDIDOS' is in a large, bold, black, sans-serif font.

curso de
**PREPARACIÓN
DE PEDIDOS**

57 HORAS 
duración

Harás la preparación de pedidos de forma eficaz y eficiente, siguiendo los procedimientos establecidos en cada empresa específica. También interpretarás la información contenida en las órdenes de pedidos de distinta naturaleza o de distintas empresas o almacenes. Además, interpretarás la simbología y las recomendaciones básicas que se especifican en la manipulación a mano, conservación y embalaje de pedidos. Aplicarás medidas para la manipulación en el pesaje y acondicionamiento de estos pedidos y productos. Finalmente, siempre tendrás en cuenta las recomendaciones y normativas de seguridad, higiene y salud.

www.hts-school.com

generales

- Preparar pedidos de manera eficaz y eficiente siguiendo procedimientos establecidos.



específicos

- Interpretar la información contenida en órdenes de pedido de distinta naturaleza o de diferentes tipos de empresas o almacenes, tanto de carácter comercial como industrial.
- Interpretar la simbología y recomendaciones básicas en la manipulación manual, conservación y embalaje de pedidos de mercancías/productos de distinta naturaleza.
- Aplicar las medidas y normas de manipulación en el pesaje y acondicionamiento de pedidos, de forma manual y utilizando el equipo de manipulación habitual en la preparación de pedidos de acuerdo con unas órdenes y las recomendaciones y normativa de seguridad, higiene y salud.
- Realizar distintos tipos de preparación de pedidos y su embalaje, tanto de forma manual como con el equipo de embalaje, aplicando los criterios de etiquetado, peso, volumen y visibilidad de los productos o mercancías a partir de diferentes órdenes de pedido.

CONTENIDO

1 operativa de la preparación de pedidos

- 1.1 La preparación de pedidos en distintas organizaciones. Actividades y características.
- 1.2 Consideraciones básicas para la preparación del pedido.
- 1.3 Documentación básica en la preparación de pedidos.
- 1.4 Registro y calidad de la preparación de pedidos.

2 sistemas y equipos en la preparación de pedidos

- 2.1 Equipos de pesaje, manipulación y preparación de pedidos.
- 2.2 Métodos habituales.
- 2.3 Sistemas de pesaje y optimización del pedido.
- 2.4 Consideración de técnicas y factores de carga y estiba en las unidades de pedido.
- 2.5 Pesaje, colocación y visibilidad de la mercancía en la preparación de distintos tipos de pedidos.

3 envases y embalajes

- 3.1 Preparación del pedido para su transporte o entrega.
- 3.2 Embalaje secundario.
- 3.3 Otros elementos del embalaje.
- 3.4 Medios y procedimientos de envasado y embalaje.
- 3.5 Operaciones de embalado manual y mecánico.
- 3.6 Control de calidad: visibilidad y legibilidad del pedido y/o mercancía.
- 3.7 Uso eficaz y eficiente de los embalajes: reducir, reciclar y reutilizar.

4 seguridad y prevención de accidentes y riesgos laborales

- 4.1 Fundamentos de la prevención de riesgos e higiene postural en la preparación de pedidos.
- 4.2 Recomendaciones básicas en la manipulación manual de cargas y exposición a posturas forzadas.
- 4.3 Interpretación de la simbología básica en la presentación y manipulación de productos/ mercancías.

