

The logo for HTS Hotel Training School, featuring the letters 'HTS' in white on a black background.

HOTEL
TRAINING
SCHOOL

A woman in a blue denim shirt is writing on a whiteboard in a meeting room. Other people are visible in the background, some looking at the whiteboard. The room has large windows and a table with fruit and pens in the foreground.

curso de
**COMUNICACIÓN
EFECTIVA Y TRABAJO
EN EQUIPO**

60 HORAS 
duración

Adquirirás las competencias necesarias para aplicar habilidades personales y sociales en procesos de gestión de recursos humanos. Además en este curso tendrás muy por la mano la comunicación interna dentro de la empresa. También considerarás importante el liderazgo y el trabajo en equipo para mejorar los resultados. Podrás transmitir a los trabajadores motivación y el método para la resolución de conflictos que puedan aparecer. Finalmente, si un trabajador no es adecuado en un puesto de trabajo, se le facilitará una orientación al cambio para mejorar los resultados.

www.hts-school.com

OBJETIVOS

- Aplicar habilidades personales y sociales en procesos de gestión de recursos humanos.
- Aplicar las técnicas y habilidades del liderazgo para favorecer la integración y la eficiencia del trabajo en equipo e impedir la aparición de conflictos.

CONTENIDO

1 *habilidades personales y sociales*

- 1.1 Definición de habilidad personal y social.
- 1.2 Habilidades sociales de especial interés en el ámbito laboral.

2 *la comunicación en la empresa*

- 2.1 Importancia de la comunicación en la empresa. Ventajas e inconvenientes.
- 2.2 Función estratégica de la comunicación.
- 2.3 Tipos de comunicación existentes.

3 *liderazgo y trabajo en equipo*

- 3.1 Perfil competencial del líder.
- 3.2 Funciones esenciales del líder.
- 3.3 Funciones complementaria del líder.
- 3.4 Concepto de trabajo en equipo. Diferencias.
- 3.5 Ventajas del trabajo en equipo.
- 3.6 Técnicas y habilidades personales y sociales necesarias para el trabajo en equipo.

4 *la motivación en la empresa*

- 4.1 Teorías de la Motivación.
- 4.2 Tipos de motivación y estándares de eficacia.

5 *técnicas de evitación y resolución de conflictos*

- 5.1 Habilidades personales y sociales necesarias.

6 *la orientación al cambio*

- 6.1 Principales inconvenientes y resistencia al cambio.
- 6.2 Habilidades personales y sociales necesarias para la motivación al cambio.